**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» Зерноградского района**

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

общим собранием Заведующий

трудового коллектива МБДОУ д/с «Теремок

МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района

Зерноградского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Мыстрова

 Протокол от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о сотрудничестве МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района с правоохранительными органами****1.      Общие положения**1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи икомпетенцию сторон по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Теремок» Зерноградского района (далее ДОУ)1.2.       Задачами взаимодействия сторон являются:- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков;- единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;- антикоррупционная пропаганда и воспитание;- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ ксотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки усотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферахс повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией РоссийскойФедерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.Настоящее положение вступает в силу с момента его утвержденияприказом заведующего и действует до принятия нового.**2.      Виды обращений в правоохранительные органы**Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.* 1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.
	2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
	3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
	4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
	5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.
1. **Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно.ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо   санкций   в   отношении   своих   сотрудников, сообщивших   в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на заведующего ДОУ.Заведующий ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.Заведующий ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующего ДОУ.Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия. 1. **Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.**5.    Заключительные положения**5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.5.3.            Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. |